



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000

Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77

E-mail: gabinete@indianopolis.pr.gov.br

INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Pelo presente instrumento, encaminha-se à consideração do Departamento de Licitações, Documento de Formalização da Demanda – DFD para aquisição de bens e serviços, abaixo discriminados.

1. IDENTIFICAÇÃO	
Setor Requisitante	Secretaria Geral de Administração
Responsável pela formalização da demanda	Lucas Pereira Cornélio
E-mail	licitacao@indianopolis.pr.gov.br
Telefone/Ramal	(44) 3674 - 1108

2. OBJETO DA FUTURA CONTRATAÇÃO
Registro de preços para aquisição sob demanda de uniformes sob medida para utilização pelos funcionários municipais.

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE
<p>O município de Indianópolis/PR requer a aquisição sob demanda de uniformes sob medida para seus funcionários, bem como para campanhas específicas que ocorrem ao longo do ano. Esses uniformes são essenciais para identificação dos servidores públicos e para promover uma imagem unificada e profissional da administração municipal. A necessidade de uniformes sob medida se justifica pela diversidade de tamanhos e formas entre os funcionários municipais. Assegurar que cada funcionário tenha um uniforme adequado não apenas promove o conforto no ambiente de trabalho, mas também contribui para a segurança e para a eficiência operacional.</p> <p>É fundamental que os uniformes adquiridos sejam de alta qualidade e durabilidade. Isso garante que resistam ao uso diário, especialmente em ambientes de trabalho variados, desde escritórios até ambientes externos. A aquisição sob demanda permite uma gestão mais eficiente dos recursos públicos, pois os uniformes são adquiridos conforme a necessidade e evitam-se estoques desnecessários. Isso também possibilita uma resposta rápida a campanhas emergenciais ou sazonais que exijam vestimentas específicas.</p> <p>A utilização de uniformes padronizados não só fortalece a identidade visual da administração municipal, mas também transmite confiança e profissionalismo aos cidadãos. Isso é crucial para a construção de uma relação positiva entre os funcionários públicos e a comunidade. A escolha de uniformes de qualidade também pode incluir critérios ambientais, como materiais sustentáveis e processos de fabricação que minimizem o impacto ambiental. Isso demonstra o compromisso do</p>



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000

Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77

E-mail: gabinete@indianopolis.pr.gov.br

INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

município com a sustentabilidade e responsabilidade social. A aquisição sob demanda permite um melhor planejamento orçamentário, distribuindo os custos ao longo do ano conforme as necessidades surgem. Isso é essencial para otimizar os recursos financeiros municipais.

A contratação priorizará a padronização e o conforto térmico dos servidores, sendo indispensável que os materiais possuam as tecnologias especificadas (como proteção UV e anti-pilling). Ressalta-se que a aceitabilidade da proposta estará vinculada à aprovação de amostra e análise de ficha técnica do fabricante, visando mitigar riscos de baixa durabilidade e assegurar a eficiência operacional das diversas frentes de trabalho do Município

Em resumo, a necessidade de aquisição sob demanda de uniformes sob medida para funcionários em Indianópolis/PR não apenas atende às exigências práticas e operacionais da administração municipal, mas também contribui para fortalecer a imagem institucional e promover um ambiente de trabalho seguro e profissional para todos os envolvidos.

4. ESTIMATIVA DE PREÇOS

O valor estimado para a realização da futura contratação será de **R\$ 141.688,47 (Cento e quarenta e um mil, seiscentos e oitenta e oito reais e quarenta e sete centavos)**.

ITEM	QTD	UN	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	146	UN	Camisa feminina manga longa, bordado com logotipo do município, na parte frontal. PROFIT COMPOSIÇÃO: 67% Poliéster + 33% Algodão LARGURA: 1,60 m ± 2%, GRAMATURA: 120 g/m ² ± 5%, 192 g/m linear ± 5% Armação base de Poliéster e Algodão Conforto térmico 30% U.V Tam PP ao EXG. Cor a definir	123,55	R\$ 18.038,30
2	202	UN	Camisa masculina manga longa, bolso do lado esquerdo bordado com logotipo do município. PROFIT COMPOSIÇÃO: 67% Poliéster + 33% Algodão LARGURA: 1,60 m ± 2%, GRAMATURA: 120 g/m ² ± 5%, 192 g/m linear ± 5% Armação base de Poliéster e Algodão Conforto térmico 30% U.V - Tam PP ao EXG. Cor a definir	125,28	R\$ 25.306,56
3	146	UN	Camisa feminina manga curta, bordado com logotipo do município, na parte frontal. PROFIT COMPOSIÇÃO: 67% Poliéster + 33% Algodão LARGURA: 1,60 m ± 2%, GRAMATURA: 120 g/m ² ± 5%, 192 g/m linear ± 5% Armação base de Poliéster e Algodão	116,30	R\$ 16.979,80



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000

Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77

E-mail: gabinete@indianopolis.pr.gov.br

INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

			Conforto térmico - Tam PP ao EXG. Cor a definir			
4	202	UN	Camisa masculina manga curta, bolso do lado esquerdo bordado com logotipo do município. PROFIT COMPOSIÇÃO: 67% Poliéster + 33% Algodão LARGURA: 1,60 m ± 2%, GRAMATURA: 120 g/m ² ± 5%, 192 g/m linear ± 5% Armação base de Poliéster e Algodão Conforto térmico - Tam PP ao EXG. Cor a definir	84,63	R\$ 17.095,26	
5	50	UN	Camiseta gola careca manga curta, bordado com logotipo do município, na parte frontal. Meia malha PA Supreme anti-pilling. COMPOSIÇÃO: 50% PES + 50% CO - Tam PP ao EXG. Cor a definir	46,30	R\$ 2.315,00	
6	120	UN	Camiseta gola polo manga curta, bolso do lado esquerdo bordado com logotipo do município. Piquet PV Comfort, anti-pilling COMPOSIÇÃO: 65% PES + 35% CV – Tam PP ao EXG Cor a definir	55,50	R\$ 6.660,00	
7	120	UN	Camiseta gola polo manga longa, bolso do lado esquerdo bordado com logotipo do município. Piquet PV Comfort, anti-pilling COMPOSIÇÃO: 65% PES + 35% CV - Tam PP ao EXG Cor a definir	60,30	R\$ 7.236,00	
8	225	UN	Calça jeans azul 2 bolsos frontais e traseiros Tamanhos PP ao EXG, desenvolvida em algodão.	108,33	R\$ 24.374,25	
9	80	UN	Calça legging cós alto tecido em poliamida e elastano. Tam PP ao EXG. Cor a definir.	106,67	R\$ 8.533,60	
10	90	UN	Conjunto profissional básico (Enfermagem) feminino e masculino, com 2 bolsos frontais e calça com cós elástico. 2 bolsos facas bordado logotipo do município e função. Tecido Gabardine. Cor a definir	168,33	R\$ 15.149,70	
TOTAL						R\$ 141.688,47

5. GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO INDICADA

A contratação terá o seguinte grau de prioridade: **Alta**

A prioridade é alta visto que o fornecimento de uniformes é essencial para a imediata identificação dos servidores públicos em exercício, garantindo a segurança tanto do funcionário quanto do cidadão atendido. Além disso, a padronização visual reflete a organização e o profissionalismo da administração municipal perante a comunidade.

6. INDICAÇÃO DE VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM O OBJETO

Não se aplica

7. OUTRAS CONSIDERAÇÕES IMPORTANTES



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77

E-mail: gabinete@indianopolis.pr.gov.br

INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

Prazo de Entrega: 30 (Trinta) dias

Local e horário da entrega: Conforme estipulado na requisição de empenho, a ser definido pela secretaria requisitante.

Indianópolis/PR, 24 de março de 2026.

Elaborado por:

Lucas Pereira Cornélio

Diretor de Compras, Licitações e Contratos
Portaria nº 26/2025

Aprovado por:

Paulo Cezar Rizzato Martins

Prefeito Municipal