



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000

Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77

E-mail: gabinete@indianopolis.pr.gov.br

INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Pelo presente instrumento, encaminha-se à consideração do Departamento de Licitações, Documento de Formalização da Demanda – DFD para aquisição de bens e serviços, abaixo discriminados.

1. IDENTIFICAÇÃO	
Setor Requisitante	Secretaria Geral
Responsável(is) pela formalização da demanda	Lucas Pereira Cornélio
E-mail	licitação@indianopolis.pr.gov.br
Telefone/Ramal	(44) 3674-1108

2. OBJETO DA FUTURA CONTRATAÇÃO

Contratação de empresa para realização de capacitação de curso Preparatório para as Avaliações de Certificação Profissional da Secretaria de Previdência – CP RPPS, na modalidade Presencial, Programa especialmente desenhado para capacitar membros do conselho deliberativo, fiscal e Comitê de Investimentos.

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

A aquisição de capacitação in loco no tema Certificação Profissional da Secretaria de Previdência. A contratação de uma empresa para capacitar membros do conselho deliberativo, fiscal e Comitê de Investimentos do RPPS de Indianópolis na Certificação Profissional da Secretaria de Previdência (CP RPPS) é crucial para garantir a conformidade legal, aprimorar a gestão previdenciária e fortalecer a governança. Essa capacitação presencial e in loco otimiza recursos, personaliza o treinamento às necessidades do município e é essencial para que os envolvidos tomem decisões estratégicas, minimizem riscos e assegurem a sustentabilidade do regime previdenciário a longo prazo.

4. ESTIMATIVA DE PREÇOS

O valor estimado para a realização da futura contratação será de R\$ 14.000,00 (quatorze mil reais)

Item	Descrição	QUANT.	Unid	Global
1	Curso preparatório para as avaliações de Certificação Profissional da Secretaria de Previdência (CP RPPS).	1	Un	14.000,00

5. GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO INDICADA

2



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77

E-mail: gabinete@indianopolis.pr.gov.br

INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

A contratação terá o seguinte grau de prioridade: **Alta**

Tal Curso é essencial para o RPPS de Indianópolis, visto que o cumprimento das exigências legais para a Certificação Profissional da Secretaria de Previdência é mandatório, e a falta dela expõe o município a riscos de não conformidade, má gestão de investimentos e potencial comprometimento da sustentabilidade do fundo previdenciário. Basicamente, sem essa certificação, a gestão do RPPS opera com um risco significativo de irregularidades e ineficiências que podem ter consequências financeiras e legais.

6. INDICAÇÃO DE VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM O OBJETO

Não se aplica

7. OUTRAS CONSIDERAÇÕES IMPORTANTES

Prazo de Execução: 30 (trinta) dias.

Local e horário da entrega/execução: Conforme solicitação da secretaria requisitante.

Indianópolis-Pr. 25 de julho de 2025.

Elaborado por:

Lucas Pereira Cornélio
Diretor de Compras, Licitações e Contratos.
Portaria nº 26/2025

Aprovado por:

Paulo César Rizzato Martins
Prefeito Municipal