



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 – Centro – CEP 87 235 000

Fone/Fax 44 3674 1108 – 3674 1560 – CNPJ 75.798.355/0001-77

E-mail: gabinete@indianopolis.pr.gov.br

INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Pelo presente instrumento, encaminha-se à consideração do Departamento de Licitações, Documento de Formalização da Demanda – DFD para aquisição de bens e serviços, abaixo discriminados.

1. IDENTIFICAÇÃO

Setor Requisitante	Secretaria Geral
--------------------	------------------

2. OBJETO DA FUTURA CONTRATAÇÃO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE LICENÇA DE USO PERMANENTE, SEM LIMITE DE USUÁRIOS, INSTALAÇÃO, MIGRAÇÃO DE DADOS, TREINAMENTO, SUPORTE TÉCNICO, MANUTENÇÃO, INTEGRAÇÃO E CUSTOMIZAÇÃO DOS SISTEMA DE GESTÃO MUNICIPAL PARA USO DO EXECUTIVO MUNICIPAL, LEGISLATIVO MUNICIPAL E FUNDO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DE INDIANÓPOLIS/PR.

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

CONTRATAÇÃO: Considerando a necessidade do Município, perante suas Entidades Públicas sendo elas, a Prefeitura Municipal/Câmara/Fundo Municipal em adotar o Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle, mediante a exigência contida no Decreto Federal n. 10540/2020.

Considerando a necessidade do Município em viabilizar o desempenho das atividades deste órgão, o presente procedimento tem por finalidade a contratação do objeto acima destacado, conforme condições específicas e valores constantes neste Termo de Referência.

Os sistemas de gestão informatizados são imprescindíveis para a manutenção das rotinas e serviços, sendo prudente a busca pela melhoria contínua dos processos atuais de trabalho relativos ao acompanhamento, atendimento e disponibilização de serviços ao cidadão e as ferramentas de trabalho dos servidores/empregados públicos de modo a tornar mais eficientes suas rotinas de trabalho, agilizando, racionalizando e automatizando os procedimentos.

Para manutenção da operação da solução tecnológica, bem como extrair o máximo possível de seus recursos e benefícios, é imprescindível um adequado programa de treinamento dos servidores públicos, bem como a manutenção dos programas através de serviços de suporte, manutenção corretiva, preventiva, atualização tecnológica, atendimento a legislação, obrigações perante os órgãos de fiscalização e controle.

A integração e o compartilhamento de informações em tempo real irão proporcionar além de melhorias na produtividade dos servidores/empregados no atendimento e acompanhamento dos serviços disponibilizados, mais economia de recursos, facilidade para a tomada de decisões, e informações gerenciais que apoiarão o cumprimento das metas e obrigações



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000

Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77

E-mail: gabinete@indianopolis.pr.gov.br

INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

legais.

Este termo de referência apresenta as especificações mínimas relacionadas ao padrão tecnológico, de segurança e desempenho da solução, bem como aquelas relativas as principais rotinas administrativas e funcionais necessárias as atividades da administração municipal, conforme preconiza a Lei 14133/2021.

E ainda se justifica a contratação de uma única empresa, visto a necessidade de Integração e Coesão de um sistema de gestão pública, pois é necessário que tais sistemas funcionem juntos,

havendo compatibilidade. Um único fornecedor garantirá que os componentes do sistema sejam desenhados para se integrarem perfeitamente. Com uma única empresa fornecendo todos os serviços, há um ponto único de contato para qualquer problema ou suporte necessário. Isso evita a confusão de ter múltiplos fornecedores responsabilizando-se uns aos outros em caso de problemas. Uma única empresa prestadora de serviços aplicará procedimentos e padrões consistentes em todas as áreas, resultando em maior eficiência. Isso reduz o tempo necessário para coordenação entre diferentes empresas e melhora a consistência do serviço. Com um único fornecedor resultará em descontos maiores devido ao volume de serviços contratados. Dando continuidade, a gestão de um único contrato é administrativamente mais simples e reduzirá os custos gerais, por fim, ter uma única empresa responsável pelos sistemas garante que o treinamento dos funcionários seja uniforme e padronizado. Facilitando a aprendizagem e garantindo que todos recebam o mesmo nível de treinamento e suporte. E por fim, a segurança é fundamental em sistemas de gestão pública, com um único fornecedor será mais fácil implementar e manter protocolos de segurança consistentes, garantindo que todas as partes do sistema sigam os mesmos padrões e práticas de segurança.

4. ESTIMATIVA DE PREÇOS

O valor estimado para a realização da futura contratação será de **R\$ 951.935,37 (novecentos e cinquenta e um mil novecentos e trinta e cinco reais e trinta e sete centavos).**

Itens	Sistemas e Serviços	quant.	Und.	Valor máximo	Valor máximo total
1	Módulo de Almoxarifado	12	Meses	713,94	8567,28
2	Módulo Domicílio Eletrônico	12	Meses	884,50	10614,00
3	Módulo de Alvará de Construção e Habite-se	12	Meses	858,21	10298,52
4	Módulo de Carta de Serviços e Atendimento ao Cidadão 156	12	Meses	769,50	9234,00
5	Módulo Educação	12	Meses	2895,00	34740,00



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000

Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77

E-mail: gabinete@indianopolis.pr.gov.br

INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

6	Módulo Portal Cidadão	12	Meses	876,66	10519,92
7	Módulo de Automação Financeira	12	Meses	3883,33	46599,96
8	Módulo de Contabilidade Pública, Execução Financeira, Orçamento Anual (PPA, LDO, LOA) e Prestação de contas ao TCE/PR	12	Meses	3654,87	43858,44
9	Módulo de Obras Públicas/Intervenção	12	Meses	720,26	8643,12
10	Módulo de Controle de Frotas	12	Meses	849,69	10196,28
11	Módulo de Abastecimento Web	12	Meses	970,86	11650,32
12	Módulo de Controle Interno	12	Meses	1247,08	14964,96
13	Módulo de Controle Patrimonial	12	Meses	660,01	7920,12
14	Módulo de Licitação e Compras	12	Meses	1322,17	15866,04
15	Módulo de Nota Fiscal Eletrônica de Serviços	12	Meses	3096,12	37153,44
16	Módulo de Portal da Transparência	12	Meses	1131,97	13583,64
17	Módulo de Protesto Eletrônico	12	Meses	942,66	11311,92
18	Módulo de Recursos Humanos Folha de Pagamento	12	Meses	2483,08	29796,96
19	Módulo de Tributação e Dívida Ativa	12	Meses	2193,63	26323,56
20	Módulo de ITR	12	Meses	5150,00	61800,00
21	Módulo de Portal do Contribuinte	12	Meses	934,04	11208,48
22	Módulo de Cemitério	12	Meses	910,88	10930,56
23	Serviço de hospedagem em data center	12	Meses	4570,16	54841,92
24	Solução de controle de frequência de entrada e saída de servidores públicos municipais, com fornecimento do software para gestão	12	Meses	1095,41	13144,92
25	Módulo de Processos Digitais	12	Meses	4178,54	50142,48
26	Módulo Saúde Pública	12	Meses	3075,27	36903,24
27	Módulo Assistência Social	12	Meses	1278,53	15342,36
28	Horas para desenvolvimento - módulos contratados	200	Horas	129,00	25800,00
29	Horas técnicas após implantação para treinamento online	200	Horas	131,57	26314,00
30	Horas técnicas após implantação para treinamento presencial	200	Horas	141,07	28214,00
	CÂMARA				
31	Módulo de Contabilidade Pública, Execução Financeira, Orçamento Anual (PPA, LDO, LOA) e	12	Meses	1590,19	19082,28



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000

Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77

E-mail: gabinete@indianopolis.pr.gov.br

INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

	Prestação de contas ao TCE/PR				
32	Módulo de Controle Patrimonial	12	Meses	380,55	4566,60
33	Módulo de Licitação e Compras	12	Meses	538,07	6456,84
34	Módulo de Obras Públicas/Intervenção	12	Meses	325,00	3900,00
35	Módulo de Portal da Transparência	12	Meses	541,34	6496,08
36	Módulo de Recursos Humanos Folha de Pagamento	12	Meses	938,18	11258,16
37	Serviço de hospedagem em data center	12	Meses	1699,79	20397,48
38	Módulo de Controle de Frotas	12	Meses	359,42	4313,04
39	Módulo Legislativo	12	Meses	1540,00	18480,00
40	Horas técnicas para treinamento online	100	Horas	131,76	13176,00
41	Horas técnicas para treinamento presencial	100	Horas	144,10	14410,00
	FUNDO				
42	Módulo de Contabilidade Pública, Execução Financeira, Orçamento Anual (PPA, LDO, LOA) e Prestação de contas ao TCE/PR	12	Meses	1916,99	23003,88
43	Módulo de Controle Patrimonial	12	Meses	363,13	4357,56
44	Módulo de Licitação e Compras	12	Meses	717,75	8613,00
45	Módulo de Portal da Transparência	12	Meses	658,50	7902,00
46	Módulo de Recursos Humanos Folha de Pagamento	12	Meses	1388,88	16666,56
47	Serviço de hospedagem em data center	12	Meses	1234,87	14818,44
48	Horas técnicas para treinamento online	100	Horas	131,15	13115,00
49	Horas técnicas para treinamento presencial	100	Horas	131,15	13115,00
	TODAS AS ENTIDADES				
50	CONVERSAO, IMPLANTAÇÃO e TREINAMENTO (PM/CM/FUNDO)	01	Serv.	31323,01	31323,01
TOTAL				R\$ 951.935,37	

5. GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO INDICADA

A contratação de uma empresa especializada para fornecer licença de uso permanente, instalação, migração de dados, treinamento, suporte técnico, manutenção, integração e customização do Sistema de Gestão Municipal é uma prioridade alta, pois envolve a modernização e otimização dos processos administrativos essenciais para o funcionamento do Executivo Municipal, Legislativo Municipal e do Fundo de



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 – Centro – CEP 87 235 000

Fone/Fax 44 3674 1108 – 3674 1560 – CNPJ 75.798.355/0001-77

E-mail: gabinete@indianopolis.pr.gov.br

INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

Previdência dos Servidores. Esse tipo de contratação visa melhorar a eficiência, garantir a conformidade com legislações municipais, estaduais e federais, além de assegurar a continuidade das operações com suporte técnico adequado. A decisão é ainda mais urgente se o sistema atual estiver desatualizado ou não fornecer o suporte necessário. A prioridade também é determinada pelo impacto direto dessa modernização nos serviços prestados à população e pela necessidade de planejamento orçamentário e estratégico para atender a essas demandas.

6. INDICAÇÃO DE VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM O OBJETO

Não se aplica

7. OUTRAS CONSIDERAÇÕES IMPORTANTES

Demais condições estarão disponibilizadas no Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência,

Indianópolis-Pr., 17 de março de 2025.

Paulo Cezar Rizzato Martins
Prefeito Municipal